



..

Powiat Bieszczadzki
ul. Bełska 22
38-700 Ustrzyki Dolne

Nr sprawy : **KD.272.8.2012**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
ROBOTY BUDOWLANE

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Na zamówienie :

pn. *Przebudowa dróg powiatowych Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+160-1+704 i nr 2302 R Czarna-Michniowiec w km 6+800-7+800*

Projekt otrzymał dofinansowanie w ramach działania 7.3 Aktywizacja obszarów zmarginalizowanych gospodarczo oraz wsparcie terenów zniszczonych przez powódź schemat B – Projekty realizowane na terenach zniszczonych przez powódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego \ na lata 2007-2013

Nazwa i kod zgodne ze Wspólnym słownikiem zamówień CPV:: **45.23.31.40-2, 452331.42-6**



INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zapraszam do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik Przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki Umowy, łącznie ze wszelkimi aneksami – ustanawiające ramy prawne tej Umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej. Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej Dokumentacji Przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom Dokumentacji Przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

Kryteria uczestnictwa w przetargu

Uczestniczenie w Przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych oraz konsorcjów, z Państw Członkowskich Unii Europejskiej. Wszystkie roboty, materiały, dostawy i usługi mogą pochodzić z jednego lub kilku krajów.

Niniejsze instrukcja odnosi się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Projekt otrzymał dofinansowanie w ramach działania 7.3 Aktywizacja obszarów zmarginalizowanych gospodarczo oraz wsparcie terenów zniszczonych przez powódź schemat B – Projekty realizowane na terenach zniszczonych przez powódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
Nr projektu :nr RPPK.07.03.00-18-047/11

Powiat Bieszczadzki występuje w powyższym przetargu jako Strona Zamawiająca i realizująca zadanie pod nazwą:

Przebudowa dróg powiatowych Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+160-1+704 i nr 2302 R Czarna-Michniowiec w km 6+800-7+800



I. ZAMAWIAJĄCY:

POWAT BIESZCZADZKI

ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 13 471 1080, fax 13 471 1073

NIP 689 11 89 975 REGON 37043953

powiat: bieszczadzki, województwo: podkarpackie, kraj: Polska

www.bieszczadzki.pl

e-mail: starostwobieszczadzkie@pro.onet.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

Przebudowa dróg powiatowych Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+160-1+704 i nr 2302 R Czarna-Michniowiec w km 6+800-7+800

przedmiotem projektu pn: " Przebudowa dróg powiatowych Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+160-1+704 i Nr 2302 R Czarna –Michniowiec."jest wykonanie odbudowy odcinków dróg powiatowych zniszczonych w czasie powodzi w 2010r.,jaka objęła tereny Gminy Ustrzyki Dolne i Czarna. Przez tereny te przebiegają drogi powiatowe które wchodzą w zakres projektu.

W Gminie Ustrzyki Dolne zostanie odbudowana droga powiatowa Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk na odcinku od km 0+160 do km 1+704 w miejscowości Hoszowczykna długości 1544 mb .

Obejmuje wykonanie roboty budowlane w zakresie :

-odbudowy warstw nawierzchni :

z tłucznia kamiennego w ilości 7720m²,

-mieszek mineralno-bitumicznych w ilości 7720m²

oraz poboczy z kruszywa łamanego w ilości 2316m²

W Gminie Czarna w ramach projektu zostanie odbudowana droga powiatowa Nr 2302 R czarna-Michniowiec na odcinku od km 6+800-7+800 na długości 1000,00mb w miejscowości Michniowiec.

Obejmuje wykonanie roboty budowlane w zakresie:

-odbudowy przepustu w km 7+150 (w ramach odbudowy dokonane będą roboty: roboty ziemne 35,3m³; dosunięcie kręgów 2m; wykonanie narzutu kamiennego 5,00m³ i koszy z siatki 12,50 m³ m³;podbudowa z kruszywa kamiennego 5m²; i bariery jednostronne 24mb:

i odbudowa przepustu w km 7+800 są roboty: roboty ziemne 35,3m³; dosunięcie kręgów 2m; wykonanie narzutu kamiennego 5,00m³ i koszy z siatki 12,50 m³ m³;podbudowa z kruszywa kamiennego 5m²; i bariery jednostronne 24mb,)

-oraz odbudowa warstwy nawierzchni:

z tłucznia kamiennego w ilości 5000,00m²

z mieszanek mineralno-bitumicznych w ilości 5000,00m²

poboczy z kruszywa łamanego w ilości 125m,



oczyszczenie przepustów o śr.0,6m 125m i rowów z namułu w ilości 1100,00mb
Odbudowa dróg odbywać się będzie na podstawie wykonanych projektów uproszczonych w których zawarto opis techniczny i technologii wykonania robót.

Przedmiot zamówienia opisany jest w dokumentacji projektowej (przedmiarze robót) i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (Załączniki do SIWZ).

2. Dodatkowo wykonawca(y) zobowiązany(i) jest(są) do:

- a) Zabezpieczenia robót budowlanych przez cały okres wykonywania robót wraz z tymczasową organizacją ruchu;
 - b) Utrzymania zaplecza budowy przez cały okres wykonywania robót;
 - c) Podjęcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaistnienia takiej konieczności, celem zapewnienia prawidłowej eksploatacji obiektu,
- W trakcie realizacji robót wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewniać warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w dniu odbioru.

3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (w formularzu oferty – załącznik nr 1) zakresu zamówienia (robót), których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom. Zgodnie z art. 647 kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) w umowie strony ustalą zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Zapisy w umowie pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z zapisami w umowie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym. Faktury za roboty, przy których brał udział podwykonawca zostaną zapłacone wykonawcy po uprzednim przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy o zapłaceniu wynagrodzenia (za zakres objęty fakturą) z umowy z wykonawcą.

4. Podane w opisach nazwy własne, przyjęte technologie oraz przywołane normy użyte w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych należy rozumieć jako określenie wymaganych minimalnych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne dla nazwanych materiałów oraz proponowanej technologii wykonania z zachowaniem jej wymogów w zakresie jakości. Ciężar udowodnienia, że rozwiązania równoważne zachowują minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

5. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 10% zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 15.10.2012 r.**
2. Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zadania w zawartej umowie w przypadku wystąpienia siły wyższej – tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których wykonawca lub zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (np. powódzie, huragany, wykopaliska archeologiczne itp.) oraz w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie prowadzenia robót i mających wpływ na możliwość kontynuacji robót, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
3. Za termin zakończenia robót przyjmuje się termin zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie zakończenia robót, z jednoczesnym potwierdzeniem tego faktu przez Inspektora Nadzoru oraz wpisem do dziennika budowy. Strony uzgadniają, iż termin zgłoszenia staje się terminem wykonania umowy jeżeli końcowy protokół odbioru robót będzie pozytywny.
4. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **36** miesięcy gwarancji, liczonych od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w części (III) siwz mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Pzp – ocena spełnienia tego warunku odbywać się będzie na podstawie złożonego oświadczenia (zał. nr 2) i aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ustawy – zał. nr 2.
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - zał. nr 3



b) Posiadania wiedzy i doświadczenia – wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi o nawierzchni bitumicznej o dł. odcinka minimum 1000 mb. Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 oraz wykazu robót budowlanych – załącznik nr 4 (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) oraz zobowiązania innych podmiotów – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy).

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 5.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) siwz, musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) siwz, wykonawcy mogą spełnić łącznie. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 2 do siwz;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 2),

Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w p VIII.2.2) należy do oferty załączyć:

- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do siwz);
- 4) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem



terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 4, (załącznik nr 5 jeżeli dotyczy),

Inne:

5) Jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,

7) Zobowiązanie innych podmiotów – załącznik nr 5 (jeżeli dotyczy),

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w §2 i §4 rozporządzenia prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz 1817).

Zamiast dokumentu, o których mowa w części IX siwz ust. 1 pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia / dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- 2 składa każdy z wykonawców, pozostałe wykonawcy mogą składać wspólnie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO



Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu **nr 13 471 1073**. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty i wszystkie dokumenty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 730do 1530.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia: Panią Annę Krystian - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia - tel. (0-13) 471 1080 i - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – (0-13)471 1080 - Anna Krystian ..
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części XI siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium



w wysokości **15 000,00 zł** do dnia 17 lipca 2012 roku, do godz. 10:00.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto

Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003

Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 12.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego.

4. Brak wadium (wplaconego przez Wykonawcę) w wyznaczonym terminie na koncie Zamawiającego spowoduje wykluczenie tego Wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na



podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
- 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b (na każdej zapisanej stronie). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „Za zgodność z oryginałem” i w sposób umożliwiający identyfikację



podpisu

10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;

12) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego **Przetarg nieograniczony** „*Przebudowa dróg powiatowych Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+160-1+704 i nr 2302 R Czarna-Michniowiec w km 6+800-7+800 KD.272.8.2012.*” z dodatkowym opisem: „**Wycofanie**” lub „**Zmiana oferty**”.

13) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;

14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,

2) kosztorys ofertowy - zał. nr 6

3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX siwz,

3. Dokumenty, o których mowa w części IX siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

2. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

3. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe Ustrzykach Dolnych , w Sekretariacie Starosty (pokój nr 8** w terminie do **dnia 17.07.2012 r. do godziny 10:00.**

4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „**Przebudowa dróg powiatowych Nr 2299 R droga przez wieś Hoszowczyk w km 0+160-1+704 i nr 2302 R Czarna-Michniowiec w km 6+800-7+800**



odcinkami.”- **nie otwierać przed 17.07..2012 r. godz. 10:30**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 17.07..2012 r. o godz. 10:30** w swojej siedzibie (**pokój nr 9 – I piętro**).

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 8, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w kosztorysie ofertowym. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z Podatkiem VAT. Cena powinna być ustalona w oparciu o przedmiar robót i powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania oraz nakłady na: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, opłaty za składowanie materiałów odpadowych na wysypisku śmieci, zabezpieczenie robót pod względem BHP, zabezpieczenie zasilania energią elektryczną i innymi mediami niezbędnymi do realizacji zamówienia, ubezpieczenia, prace geodezyjne, dozоровanie budowy, projekt organizacji ruchu, zapewnienie kierownika budowy itp.. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w druku kosztorysu ofertowego. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to ich koszty powinny być uwzględnione przez wykonawcę w cenach wpisanych w stosownych pozycjach kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do kosztorysu ofertowego. Roboty ujęte w dokumentacji a pominięte przez Wykonawcę w swej ofercie nie będą stanowić robót dodatkowych. Wartość oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Wykonawca określi cenę w formularzu oferty – załącznik nr 1, oraz w kosztorysie ofertowym – załącznik nr 6. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego winna odpowiadać cenie w formularzu oferty – załącznik nr 1.

3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM

A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty (c) – 100%,
Punkty będą przyznawane wg wzoru:
cena oferowana najniższa
$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$
5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.,
 - b) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
 - c) w przypadku obliczenia wartości podatku VAT
- jeżeli wartość podatku VAT nie odpowiada iloczynowi wartości netto i stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT,
 - d) w przypadku obliczenia wartości brutto
- jeżeli wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i kwoty podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i kwotę podatku VAT,
 - e) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonemu obliczeniu ceny.



3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert:

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w pkt. X.1 siwz (*faksem lub drogą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy .



8. Przed podpisaniem umowy osoba, która będzie przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy (kierownika robót), przedłoży zamawiającemu wymagane prawem budowlanym (Dz.U. z 2011 r. Nr 243 poz. 1623 ze zmianami) dokumenty (uprawnienia, przynależność do Izby).

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem) Wykonawca jest zobowiązany wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 ze zmianami)

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bieszczadzki Bank Spółdzielczy w Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 12.

Nr 72 8621 0007 2001 0006 3249 0003

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY

1. W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1) Ustala się kosztorysowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone w drodze przetargu.

2) Nie dopuszcza się możliwości częściowego fakturowania.

3) Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, po pozytywnym protokole odbioru.

4) Na wykonane roboty Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji od dnia końcowego odbioru.

5) Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe Ustrzykach Dolnych, ul. Bełska 22, 38-700 Ustrzyki Dolne (NIP 689 11899975)

6) Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.



8) Kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3%

wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących

Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

z przyczyn leżących wyłącznie po stronie zamawiającego w wysokości 10%

wynagrodzenia umownego brutto.

Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego,

przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

9) Zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) w umowie

strony ustalą zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za

pomocą podwykonawców. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane

z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Zapisy w umowie pomiędzy

Wykonawcą a podwykonawcą nie mogą być sprzeczne z zapisami w umowie pomiędzy

Wykonawcą a Zamawiającym. Faktury za roboty, przy których brał udział

podwykonawca zostaną zapłacone Wykonawcy po uprzednim przedstawieniu

oświadczenia podwykonawcy o zapłaceniu wynagrodzenia z umowy z Wykonawcą.

10) Zmiana umowy:

a. Zmiana umowy może nastąpić, po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego

wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co skutkować będzie

zmianą kwoty netto i naliczonych kwot podatku VAT, do robót wykonywanych

po dniu w którym przepisy zaczną obowiązywać. Cena ryczałtowa pozostanie

bez zmian.

b. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może w każdej chwili zarządzić

wprowadzenie robót zamiennych o ekwiwalentnej wartości do wykonywanego

zakresu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających

z technologii lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdyby

strony ustaliły wykonanie robót zamiennych w ramach niniejszej umowy, wtedy

wartość każdej takiej modyfikacji zostanie poddana osobnej wycenie w oparciu o

analizę cen przedstawioną przez Wykonawcę, sprawdzoną przez Inspektora

Nadzoru i zatwierdzoną przez Zamawiającego. Roboty zamienne będą zgłaszane

przed ich wprowadzeniem.

c. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może w każdej chwili zmniejszyć

zakres zamówienia (nie więcej niż o 10%) w przypadku zaistnienia okoliczności

wynikających z technologii lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia.

d. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby kierownika robót na osobę

o kwalifikacjach odpowiadających kwalifikacjom obecnego kierownika robót.

e. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby inspektora nadzoru.

f. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia w wyniku

wystąpienia robót dodatkowych.

g. Zmiana umowy może nastąpić w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy,

przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć



należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron,
- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
- którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

11) Odstąpienie od umowy:

a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, dodatkowo także:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
- jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

c) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3;
4. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – zał. nr 4;
5. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) – zał. nr 5;
6. Formularz kosztorysu ofertowego do wypełnienia – zał. nr 6;
7. Dokumentacja projektowa (Lokalizacja drogi, przedmiar robót) – zał. nr 7;
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. nr 8.
8. istotne postanowienie umowy-projekt KD.272.8.2012-załącznik nr 9

Ustrzyki Dolne, dnia 29.06.2012r